

Vorgehen zur Einrichtung eines Profilschwerpunktes/Kompetenzfeldes in der UA Ruhr

Sie wollen ein Kompetenzfeld oder einen Profilschwerpunkt innerhalb der UA Ruhr einrichten? Darüber freuen wir uns sehr! Hier erläutern wir Ihnen den Ablauf des Einrichtungsprozesses:

1. Der erste Kontakt interessierter Forschergruppen für ein Kompetenzfeld bzw. einen Profilschwerpunkt sollte über die UA Ruhr Geschäftsstelle erfolgen.
2. Die UA Ruhr Geschäftsstelle berät zunächst prozessual.
3. Die UA Ruhr Geschäftsstelle unterrichtet den UA Ruhr Forschungsrat über die Pläne.
4. Der Forschungsrat benennt zwei Berichterstatter/innen (je fachnah/fachfern). Die Kontaktvermittlung zwischen den Berichterstatter/innen und der Forschergruppe erfolgt über die UA Ruhr Geschäftsstelle.
5. Die interessierte Forschergruppe wird gebeten, ein Konzeptpapier nach den Vorgaben des Forschungsrates zu erstellen und an die Berichterstatter/innen zu senden.
6. Die Berichterstatter/innen diskutieren das Konzeptpapier mit den Antragstellern im Vorfeld der nächsten Sitzung.
7. 3 Wochen vor der Sitzung des Forschungsrates übersendet die UA Ruhr Geschäftsstelle das Konzeptpapier an die Mitglieder.
8. Zunächst wird das Vorhaben in der Sitzung intern behandelt. Die Berichterstatter/innen stellen vor und diskutieren mit den Mitgliedern des Forschungsrates.
9. Anschließend stellen die Antragsteller das Konzept in derselben Sitzung vor und stehen für Rückfragen zur Verfügung.
10. Der Forschungsrat berät sodann intern und entscheidet über eine Empfehlung zur Einrichtung des Kompetenzfeldes/Profilschwerpunktes. Alternativ kann auch die Überarbeitung des Konzepts und nochmalige Vorstellung oder eine Ablehnung empfohlen werden.



Kontakt:

Koordinator der UA Ruhr

Dr. Hans Stallmann

Email: hans.stallmann@uaruhr.de

Tel.: 0234 - 32 27892